

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЗАНИ ПО СОВЕТСКОМУ РАЙОНУ**

**ПРИКАЗ**

№ 200

от « 26 » \_ноября 2024г.

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
для обучающихся 11 (12) классов  
в общеобразовательных организациях  
Советского района г.Казани  
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.11.2024 №под-1963/24 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года» и Управления образования ИКМО г.Казани от 19.11.2024 №1020/02-05-02 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций г.Казани в 2024/2025 учебном году», с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024/2025 учебном году на территории Советского района г.Казани **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя начальника отдела образования Г.Г.Ибатуллину.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке работ (приложение 1).

3. Руководителям образовательных организаций:

Обеспечить:

3.1. проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов 4 декабря 2024 года в соответствии с инструкциями, утвержденными распорядительными документами МО иН РТ;

3.2. проведение подготовительных мероприятий по организации итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми



документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, в том числе:

- назначение приказом по образовательному учреждению ответственных сотрудников за обеспечение технического, информационно – методического и организационно - технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения);
- информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в установленные законодательством сроки;
- информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;
- организацию ознакомления под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- приём заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) в следующие сроки:

до 21.11.2024 (включительно)

- создание в местах проведения итогового сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно - гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов, в соответствии с Порядком;
- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
- видеозапись в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения);
- участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями.

3.3. в день проведения итогового сочинения (изложения) оперативное информирование муниципального координатора обо всех нестандартных ситуациях в период проведения итогового сочинения (изложения)



(Г.Г.Ибатуллина, заместитель начальника отдела образования по Советскому району).

3.4. в день проведения итогового сочинения (изложения) внести коррективы в расписание уроков с учетом, задействованных в проведении сочинения (изложения) педагогических работников и используемых аудиторий;

3.5. до **06.12.2024** предоставить в отдел образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине;

3.6. подготовить на бумажном носителе Инструкцию для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);

3.7. проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

3.8. организовать видеонаблюдение в режиме off-line в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);

3.9. обеспечить работу средств видеонаблюдения в учебных кабинетах, провести проверку их работоспособности, по окончании итогового сочинения (изложения) произвести запись видеоизображения на электронный носитель для передачи в ГБУ «РЦМКО»;

3.10. обеспечить качественное копирование бланков, своевременный и правильный перенос результатов проверки из копий бланков в оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения);

3.11. обеспечить своевременное получение и доставку в отдел образования бланков итогового сочинения (изложения) (приложение 2).

4. Заведующей ИМС по Советскому району Л.В.Сомовой:

4.1. осуществить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

4.2. организовать проверку работ муниципальной комиссией в соответствии Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) на базе МБОУ «Лицей №79» по адресу: ул. Проезд Яраткан, д. 9.

5. Обеспечить присутствие 4 декабря общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке, при проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях.

6. Организовать выход специалистов отдела образования и методистов методического отдела по Советскому району в образовательные организации (приложение 3).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Г.Г.Ибатуллину.

**Начальник**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.

**Э.Р. Арсланова**